

# 受験票（通常はがき貼付用）

## ①表面

(住 所) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(同居先) \_\_\_\_\_ 様方 \_\_\_\_\_

(氏 名) \_\_\_\_\_

差出人 〒986-0844 石巻市重吉町8番地20  
 石巻地区広域行政事務組合総務企画課  
 TEL (0225) 96-3101

◇ このはがきは、受験票（裏面）になります。  
 申込者の住所、氏名及び郵便番号を丁寧に記入し、85円分の切手を必ず貼付してください。  
 裏面の受験票についても、氏名を忘れずに記入してください。

..... 切り取り .....

- 手順1** 通常はがきを準備してください。  
**手順2** ①及び②を切り取ってください。  
**手順3** 通常はがきの表面に①を、裏面に②をのりで貼り付けてください。  
**手順4** 85円分の切手が貼付されていることを確認してください。

## ②裏面

石巻地区広域行政事務組合職員採用試験

### 受 験 票

試験の種類	上級・初級 <small>※希望する試験区分に○を付記してください。</small>
試験の職種	行政（事務）
受験番号	<small>※この欄は記入しないこと</small>
氏 名	

**試験日** 令和6年11月17日（日）  
**受付時間** 午前9時から午前9時45分  
**着席時間** 午前9時45分  
**試験会場** 石巻広域クリーンセンター

◇ 試験当日の受験心得

- 試験当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもっておいでください。試験開始以後に来た人は、原則として受験できません。
- 受験の際は、この受験票、筆記具（HBの鉛筆、消しゴム等）及び昼食を持参してください。
- 受付にこの受験票を提示し、試験場案内図に従い各自の試験室に入ってください。
- この受験票は、試験時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、係員が渡したものの、筆記具及び時計以外のものを置いてはいけません。
- 受験票は再発行しませんので、大切に保管してください。

..... 切り取り .....

## [記入例]

### ①表面

(住 所) 宮城県〇〇市◇◇町△丁目1-1  
 〇〇アパート◇◇号室

(同居先) \_\_\_\_\_ 様方 \_\_\_\_\_

(氏 名) 広 域 太 郎 様

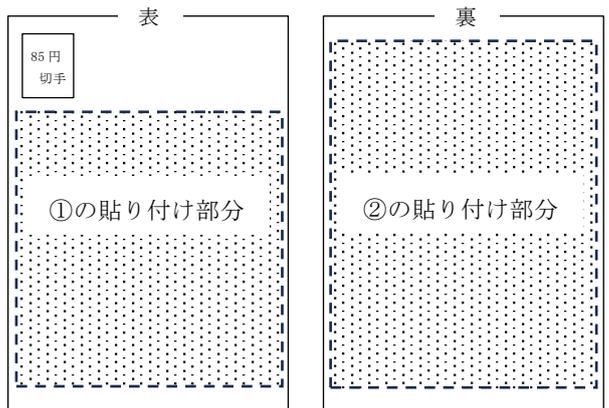
### ②裏面

石巻地区広域行政事務組合職員採用試験

### 受 験 票

試験の種類	(○)上級・初級 <small>※希望する試験区分に○を付記してください。</small>
試験の職種	行政（事務）
受験番号	<small>※この欄は記入しないこと</small>
氏 名	広 域 太 郎

## [貼付場所]



### 【記入等における注意点】

- 住所欄は、受験票が確実に届く住所を記入してください。
- 氏名は受験者本人の氏名を記入してください。
- 切手の金額が85円となっているか確認してください。